

Praktyczny

PRZEWODNIK

dla przedsiębiorców



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OPOLSKIE
KWITNĄCE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Spis treści

Wstęp	3
OŚ PRIORYTETOWA I: Wzmocnienie atrakcyjności gospodarczej regionu szansą wsparcia przedsiębiorczości	4
Gdzie można znaleźć dokumenty i szczegółowe informacje na temat poszczególnych poddziałań?	5
Stosowanie nowej definicji MŚP. Jak określić mój status?	6
Co i kiedy, czyli jaka jest procedura składania oraz oceny wniosków o dofinansowanie?	6
Jak poprawnie przygotować wniosek?	7
Lista załączników do wniosku aplikacyjnego	8
DZIAŁANIE 1.1: Rozwój przedsiębiorczości	10
PODDZIAŁANIE 1.1.2: Inwestycje w mikroprzedsiębiorstwach	10
PODDZIAŁANIE 1.3.2: Inwestycje w innowacje w przedsiębiorstwach	12
PODDZIAŁANIE 1.4.1: wsparcie usług turystycznych i rekreacyjno-sportowych świadczonych przez przedsiębiorstwa	14

Wydawca:

Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki
ul. Spychalskiego 1A
45-716 Opole
tel. 077 40 33 600 / 1
www.ocrg.opolskie.pl

Projekt, skład i druk:

Studio Reklamy AGENDA

Egzemplarz bezpłatny

Wstęp

Mikroprzedsiębiorstwa oraz małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) odgrywają główną rolę w gospodarce europejskiej. To w nich głównie koncentrują się ludzkie umiejętności i predyspozycje w zakresie przedsiębiorczości, innowacji i zatrudnienia. W rozszerzonej Unii Europejskiej, liczącej 27 państw, około 23 mln MŚP stanowi 99% wszystkich przedsiębiorstw i zapewnia około 75 mln miejsc pracy.

Niemniej jednak MŚP często stoją wobec niedoskonałości rynku. Mają trudności z uzyskaniem kapitału lub kredytu, zwłaszcza w fazie uruchamiania przedsiębiorstwa. Ich ograniczone zasoby mogą utrudniać dostęp do nowych technologii lub innowacji. Dlatego też wsparcie dla MŚP jest jednym z priorytetów Komisji Europejskiej dotyczących wzrostu gospodarczego, tworzenia miejsc pracy oraz spójności gospodarczej i społecznej.

Źródło: Nowa definicja MŚP Komisji Europejskiej



OŚ PRIORYTETOWA I: Wzmocnienie atrakcyjności gospodarczej regionu szansą wsparcia przedsiębiorczości



- 1.1.2 Inwestycje w mikroprzedsiębiorstwach
- 1.3.2 Inwestycje w innowacje w przedsiębiorstwach
- 1.4.1 Wsparcie usług turystycznych i rekreacyjno-sportowych świadczonych przez przedsiębiorstwa

Wzrost konkurencyjności gospodarczej oraz podniesienie atrakcyjności województwa opolskiego – to główne założenia pierwszej osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007–2013 (RPO WO 2007–2013). Będą one osiągnięte w oparciu o realizację przedsięwzięć, m.in. z zakresu wzmocnienia przedsiębiorstw, zwłaszcza mikro, małych i średnich (MŚP), rozwoju potencjału innowacyjnego przedsiębiorstw, wsparcia sektora B+R oraz instytucji działających na rzecz przedsiębiorczości, jak również podniesienia standardu infrastruktury i jakości usług oferowanych w zakresie turystyki o charakterze regionalnym. Na realizację I Osi Priorytetowej Zarząd Województwa Opolskiego przeznaczył około 158 mln euro ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, co w połączeniu z zaangażowaniem sporej kwoty kapitału prywatnego (w postaci wkładu własnego) będzie znaczącym finansowym wsparciem dla rozwijającej się gospodarki lokalnej i regionalnej.

Przedsiębiorcy zainteresowani uzyskaniem wsparcia na rozwój swoich firm oraz osoby fizyczne planujące założyć działalność gospodarczą na terenie województwa opolskiego, mogą uzyskać dotacje, m.in. w ramach poddziałań 1.1.2 oraz 1.3.2 na:

- zakup maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych,
- budowę, przebudowę, remont nieruchomości,
- zakup nieruchomości zabudowanej i niezabudowanej,
- zakup pojazdów (w ograniczonym zakresie).

Podmioty realizujące przedsięwzięcia z zakresu: hotelarstwa, gastronomii, turystyki i sportu mogą skorzystać z dotacji na:

- budowę, przebudowę i remont obiektów hotelarskich, restauracyjnych i rekreacyjno-turystycznych,
- zakup wyposażenia ww. obiektów,
- zakup nieruchomości zabudowanej i niezabudowanej.

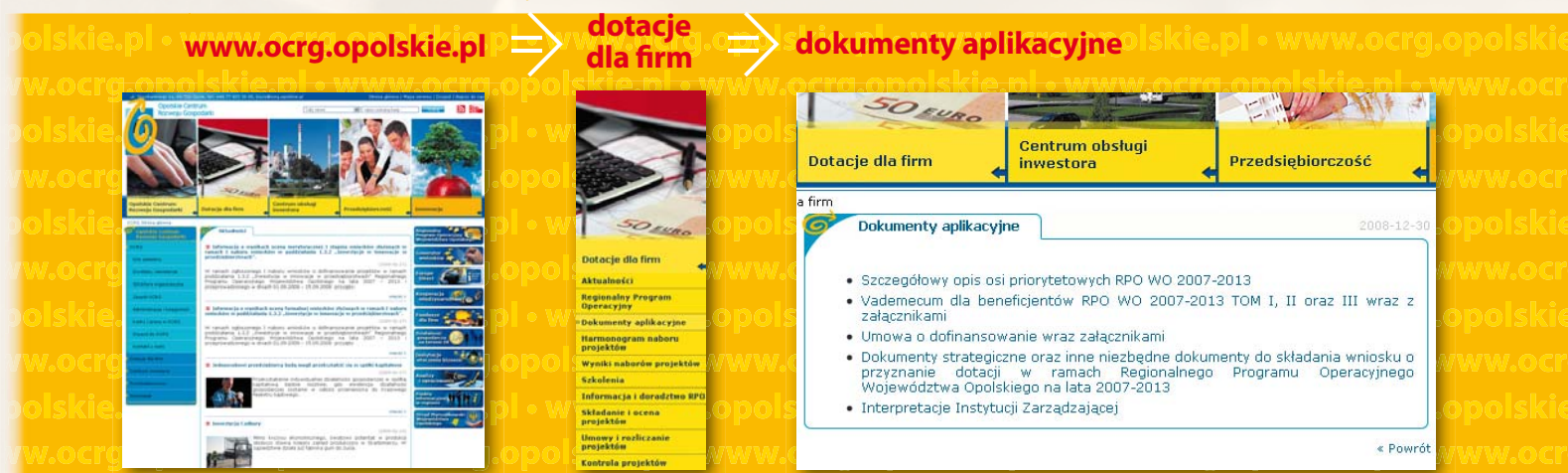
Wnioski o dofinansowanie należy składać zgodnie z harmonogramem naboru wniosków umieszczonym na stronie Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki i na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego: www.ocrg.opolskie.pl / www.rpo.opolskie.pl

Wszystkich potencjalnych beneficjentów zapraszamy serdecznie do ubiegania się o dotację w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007–2013. Pieniądze dla firm czekają!

Mamy nadzieję, że niniejszy Przewodnik przybliży Państwu zasady aplikowania o środki na wsparcie przedsiębiorstw w ramach programu.

Uwaga! Wszystkie dokumenty, do których odesłanie znajdują Państwo przy omawianiu poszczególnych zagadnień niniejszego Przewodnika można pobrać ze strony www.ocrg.opolskie.pl zakładka: **dotacje dla firm**.

Gdzie można znaleźć dokumenty i szczegółowe informacje na temat poszczególnych poddziałań?



1 Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WO 2007–2013 jest kluczowym dokumentem, z punktu widzenia beneficjentów, zawierającym szczegółowe informacje na temat poszczególnych poddziałań, m.in. zakres wspieranych przedsięwzięć, typy beneficjentów, poziom dofinansowania projektów.

! Dokument ten czytamy przede wszystkim pod kątem poddziałań, w ramach którego planują Państwo złożyć wniosek – uwaga dotyczy również załączników! Np. 1.1.2 „Inwestycje w mikroprzedsiębiorstwach”.

Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych zawiera również niezwykle istotne załączniki, które pozwolą Państwu ocenić szanse swojego projektu w procedurze konkursowej oraz kwalifikowalność kosztów dla każdego z poddziałań.

Ważne załączniki:

- Nr 5 Kryteria wyboru projektów w ramach RPO WO 2007–2013**
- Nr 6 Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działań i poddziałań RPO WO 2007–2013**

2 Vademecum (przewodnik) dla beneficjentów
Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007–2013 opisuje szczegółowo system wdrażania programu. Podzielony jest na 3 części:

- **Tom I – Informacje ogólne**
- **Tom II – Przygotowanie i wybór projektów**
- **Tom III – Realizacja i rozliczenie projektów**

Znajdą tu Państwo informacje, m.in. o procesie naboru wniosków, wzory dokumentów niezbędnych do poprawnego przygotowania wniosku, procedurę podpisywania oraz anektowania umów, rozliczanie oraz kontrolę projektów, zasady sprawozdawczości oraz promocji projektów.

Załącznikami do Vademecum Tomu II są dokumenty, które składają Państwo w dokumentacji aplikacyjnej w ramach poszczególnych konkursów.

Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku

Załącznik nr 3 – Instrukcja do zał. MŚP

! Aby ułatwić samodzielne przygotowanie dokumentów wśród dokumentacji należy odnaleźć:

Polecamy bardzo dokładną lekturę instrukcji – znajdą tutaj Państwo m.in. odpowiedzi na pytania o obowiązek składania poszczególnych załączników.

3 Ramowy harmonogram naboru wniosków w ramach RPO WO 2007–2013

Jest to dokument informujący o planowanych terminach naborów projektów w ramach poszczególnych działań/poddziałań programu.

! Terminy wpisane w harmonogramie mogą ulec zmianie w zależności od efektywności realizacji RPO WO 2007–2013, jak również z przyczyn niezależnych od instytucji zarządzającej programem.

4 Generator Wniosków

Ostatnim etapem przygotowywania dokumentacji konkursowej jest wygenerowanie wersji papierowej oraz elektronicznej wniosku z generatora wniosków.

! Utworzenie wniosku o dofinansowanie projektu możliwe jest tylko i wyłącznie za pomocą Generatora Wniosków.

Generator Wniosków dostępny jest pod adresem: www.ocrg.opolskie.pl

Stosowanie nowej definicji MŚP. Jak określić mój status?

Aby określić status przedsiębiorstwa, będący kluczowym elementem decydującym o możliwości skorzystania z konkretnych poddziałań RPO WO, należy porównać dane przedsiębiorstwa z progami i pułapami wg trzech kryteriów:

- liczby osób zatrudnionych,
- rocznego obrotu,
- całkowitego bilansu rocznego.

Dane te umożliwią ustalenie, czy Państwo są mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, czy średnim przedsiębiorstwem.

Przykładowo: Mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Co jeszcze należy uwzględnić przy obliczaniu danych przedsiębiorstwa?

Należy ustalić, czy jest ono przedsiębiorstwem niezależnym (jest to najczęściej spotykana kategoria), partnerskim czy związanym. Aby to uczynić, trzeba uwzględnić wszelkie związki z innymi przedsiębiorstwami.

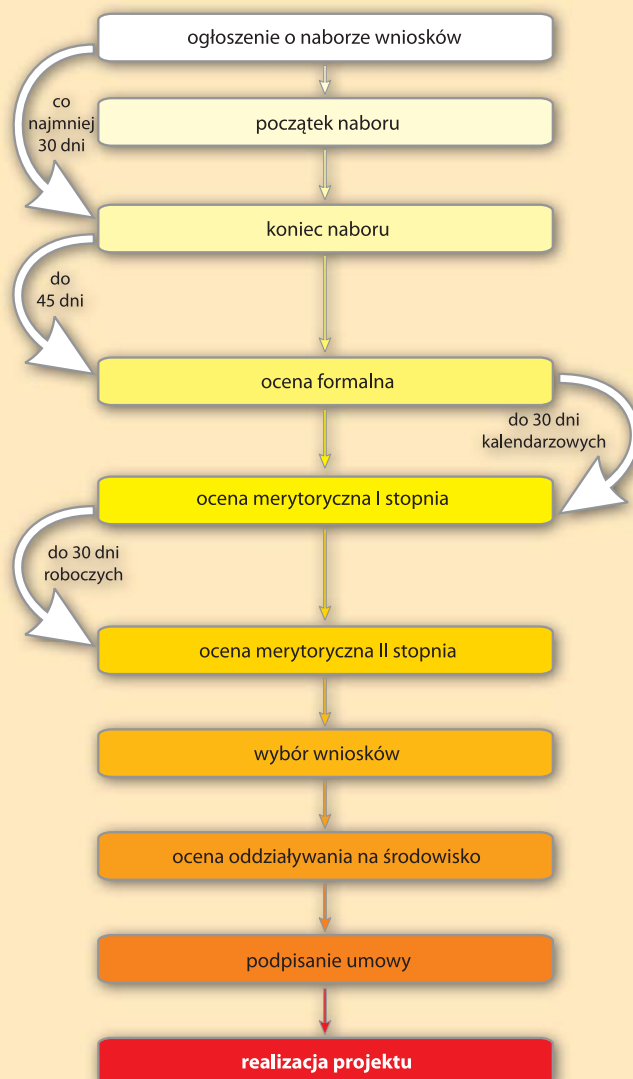
PDF Szczegółowe informacje w zakresie prawidłowego określenia statusu przedsiębiorstwa znajdują Państwo w: **Nowa Definicja MŚP Poradnik dla użytkowników Inwestycji i wzór oświadczenia; KOMISJA EUROPEJSKA, 2006**

NOWE PROGI I PUŁAPY

Kategoria przedsiębiorstw	Liczba osób zatrudnionych: roczne jednostki robocze (RJR)	Roczny obrót	Całkowity bilans roczny
Średnie	< 250	≤ 50 mln euro (1996 – 40 mln euro)	≤ 43 mln euro (1996 – 27 mln euro)
Małe	< 50	≤ 10 mln euro (1996 – 7 mln euro)	≤ 10 mln euro (1996 – 5 mln euro)
Mikro	< 10	≤ 2 mln euro (wcześniej niedefiniowane)	≤ 2 mln euro (wcześniej niedefiniowane)

W przypadku, gdy na ostatni dzień bilansu dane przedsiębiorstwo przekracza lub spada poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego określonego, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu **dwóch kolejnych lat**.

Co i kiedy, czyli jaka jest procedura składania oraz oceny wniosków o dofinansowanie?



Przebieg procedury konkursowej w ramach RPO WO 2007-2013

Etapy oceny wniosków:

Etap I – ocena formalna – dokonywana jest w oparciu o kryteria formalne – uniwersalne pod kątem poprawności złożonej dokumentacji projektowej.

Etap II – ocena dokonywana przez niezależnych ekspertów:

– **ocena merytoryczna I stopnia** – jest analizą merytoryczną wniosku, m.in. pod względem wykonalności i trwałości projektu, realności zakładanych wskaźników;

– **ocena merytoryczna II stopnia** – polega na nadaniu przez komisję konkursową określonej ilości punktów, w oparciu o szczegółowe kryteria merytoryczne II stopnia. Projekt, który uzyska co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów zostaje wpisany na listę rankingową projektów w ramach danego działania/poddziałania.

Jak poprawnie przygotować wniosek?



- Formularz wniosku należy wypełnić w języku polskim w generatorze wniosków.
- Aktualna wersja formularza wraz z instrukcją wypełniania wniosku i załączników jest dostępna na stronie internetowej: www.rpo.opolskie.pl / www.ocrg.opolskie.pl.
- Formularz wniosku dostępny jest wyłącznie w formie elektronicznej w systemie informatycznym SEZaM, który posiada funkcje generatora wniosków.
- Wnioskodawca powinien ściśle stosować się do formatu wniosku o dofinansowanie projektu, załączonej do niego instrukcji i instrukcji wypełniania załączników oraz przestrzegać kolejności stron.
- Wypełniony formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami należy przygotować w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (w dwóch oryginałach lub w dyskiecie, płycie CD/DVD R) – wymóg ten dotyczy formularza wniosku o dofinansowanie projektu, *Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013*, Tom II) oraz Biznesplanu.
- Suma kontrolna widniejąca na wersji papierowej wniosku musi być tożsama z sumą kontrolną wersji elektronicznej przedłożonej na nośniku elektronicznym.
- Oryginał formularza wniosku na ostatniej stronie powinien zostać opatrzony pieczęcią nagłówkową instytucji, datą, czytelnym podpisem lub pieczęcią imienną i parafką osób upoważnionych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, jak również przez osobę odpowiedzialną za finanse w instytucji (określoną w pkt 2.6 wniosku).
- Kopia formularza wniosku musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną w następującej formie: na pierwszej stronie kopii powinna znaleźć się pieczęć „za zgodność z oryginałem” (wraz z podaniem numerów stron, których potwierdzenie dotyczy, datą), pieczęć nagłówkowa oraz pieczęć imienna i parafka jednej z osób określonych w pkt 2.6 wniosku lub innej osoby posiadającej upoważnienie do poświadczania zgodności dokumentów z oryginałem (dla której do wniosku dołączono pisemne upoważnienie). Za kopię wniosku o dofinansowanie projektu uważa się kserokopię oryginału wniosku.
- Wszystkie niezbędne załączniki wymagane dla danego rodzaju projektu, zgodnie z zapisami instrukcji wypełniania załączników, powinny zostać dołączone zarówno do oryginału wniosku jak i jego kopii (w jednym egzemplarzu dla każdego kompletu dokumentacji). Załączniki do wniosku muszą być ponumerowane zgodnie z listą załączników zamieszczoną na końcu wniosku. Załączniki powinny zostać zszyte lub zbindowane. Wszystkie strony każdego załącznika należy ponumerować.
- W przypadku, gdy beneficjent nie z własnej winy nie jest w stanie dołączyć do wniosku bezwzględnie wymaganego załącznika, to w miejscu dla niego przeznaczonym należy zamieścić oświadczenie wraz ze stosownym uzasadnieniem, w którym wskazana zostanie przyczyna uniemożliwiająca jego złożenie na czas, jak również określony zostanie dzień jego dostarczenia.
- Załączniki stanowiące oryginalny dokument powinny zostać opatrzone pieczęcią instytucji, datą oraz pieczęcią imienną wraz z podpisem na pierwszej stronie przez osobę upoważnioną do podpisania umowy o dofinansowanie projektu określoną w pkt 2.6 lub osobę upoważnioną do podpisania wniosku, bez konieczności poświadczania za zgodność z oryginałem.
- Załączniki stanowiące kopie z oryginału muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (według zasad określonych w pkt 8).
- Załączniki stanowiące dokumentację finansową projektu (przede wszystkim załączniki nr 7, 10 do wniosku) winny być opatrzone kontrasygnatą skarbnika / osoby odpowiedzialnej za finanse w instytucji / osoby upoważnionej.

14. Dokumentacja projektowa (wniosek wraz z załącznikami) musi być przygotowana w jednolity sposób, wg podanych poniżej zasad:
- a) Każdy komplet dokumentacji projektowej (oryginał i kopia) powinien zostać wpięty do oddzielnego segregatora oznaczonego na grzbiecie w następujący sposób:
- logo RPO WO 2007–2013,
 - cyfra 1, 2 dla oznaczenia odpowiednio oryginału i kopii dokumentacji,
 - numer osi priorytetowej,
 - numer działania,
 - nazwa wnioskodawcy,
 - tytuł projektu,
 - numer ewidencyjny projektu: np. **WND-RPO01.01.01-16-...../09** (litery określające nazwę programu / numer osi priorytetowej / numer działania / numer poddziałania / kod regionu zgodnie z NTS / kolejny numer projektu w województwie nadawany automatycznie / rok wpływu dokumentu);
- b) W segregatorze zawierającym oryginał wniosku powinno znaleźć się: pismo przewodnie, formularz wniosku i wszystkie załączniki, dyskietka lub płyta CD/DVD;
- c) Za pismem przewodnim należy umieścić kartę *Zestawienie dokumentów*, w której należy wymienić wszystkie dokumenty (wniosek wraz z załącznikami) zawarte w danym segregatorze. Powyższa karta musi być podpisana przez osobę upoważnioną (pieczętka imienna i podpis);
- d) Formularz wniosku, załączniki oraz nośnik elektroniczny muszą być umieszczone w segregatorze w taki sposób, aby korzystanie z poszczególnych dokumentów było łatwe i nie powodowało zniszczenia lub uszkodzenia innych dokumentów;



- e) Załączniki należy umieścić w segregatorze za formularzem wniosku wg kolejności i numeracji ustalonej w instrukcji wypełniania załączników. Załączniki powinny być oddzielone *kartą informacyjną* zawierającą nazwę i numer załącznika;
- f) W miejsce załączników, które nie dotyczą danego wniosku, należy zamieścić kartę informacyjną z nazwą i numerem załącznika oraz adnotacją „Nie dotyczy”;
- g) Wszystkie strony każdego załącznika powinny zostać ponumerowane;
- h) W przypadku dołączenia dodatkowych załączników, nieprzewidzianych w instrukcji wypełniania wniosku, należy przygotować oddzielny wykaz i nadać tym dokumentom kolejne numery, zachowując numerację załączników;
- i) Jeżeli niemożliwe jest umieszczenie kompletu dokumentów w jednym segregatorze, należy podzielić je na części i wpiąć do kolejnych segregatorów, przestrzegając ustalonej kolejności i zasad.

Lista załączników do wniosku aplikacyjnego

LP.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	OPIS
1.	Biznesplan dla wnioskodawców ubiegających się o wsparcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007–2013	Dokument przygotowany wg wzorów załączonych do <i>Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007–2013</i>
2.	Poświadczenia oceny finansowej odbiorcy	W przypadku małych, średnich i dużych przedsiębiorstw wnioskodawca przedkłada bilans za dwa ostatnie lata poprzedzające rok składania wniosku, natomiast mikroprzedsiębiorca przedkłada bilans za ostatni rok poprzedzający rok składania wniosku. Jeżeli działa krócej, to beneficjent przedkłada bilans za okres prowadzonej działalności. W przypadku, gdy firma nie sporządza bilansu, beneficjent załącza kopię deklaracji PIT lub CIT. Załącznik nie jest wymagany od osób planujących otwarcie działalności gospodarczej.
3.	Kopia zawartej umowy/porozumienia na realizację wspólnego przedsięwzięcia	Załącznik jest wymagany w przypadku realizowania projektu przez więcej niż jeden podmiot.
4.	Dokumenty rejestrowe	Wypis KRS wydaje Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby podmiotu. Ewidencja działalności gospodarczej prowadzona jest przez Urząd Gminy/Miasta właściwy dla siedziby podmiotu. Dokument powinien być nie starszy niż 3 miesiące.
5.	Kopia dowodu osobistego (dotyczy osób fizycznych) lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	Załącznik dotyczy osób fizycznych zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą w ramach Działania 1.1.2 „Inwestycje w mikroprzedsiębiorstwach”.
6.	Dokument potwierdzający zabezpieczenie środków koniecznych do zrealizowania inwestycji	Dokumentami potwierdzającymi zapewnienie środków jest uchwała właściwego organu lub oświadczenie (dotyczy osób fizycznych prowadzących lub zamierzających założyć działalność gospodarczą) określające zadania, na które przeznaczone są środki finansowe, a także wysokość tych środków w kolejnych latach. Dodatkowo należy załączyć wyciąg z konta bankowego i/lub promesę kredytową.



LP.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	OPIS
7.	Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu	Określa zakres rzeczowy projektu, na realizację którego ponoszone będą przez beneficjenta wydatki na rzecz wykonawcy/dostawcy. Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu określa, jakie elementy zakresu rzeczowego projektu będą realizowane w poszczególnych kwartałach i za jaką kwotę.
8.	Oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	Beneficjent samodzielnie wypełnia oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Stosowne zaświadczenia wydane przez wymienione instytucje beneficjent ma obowiązek dostarczyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
9.	Oświadczenie beneficjenta o otrzymanej pomocy publicznej	Załącznik dotyczy podmiotów, które w przeszłości otrzymały pomoc publiczną, w ramach tej samej inwestycji, w związku z którą ubiegają się o pomoc.
10.	Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej	Załącznik dotyczy podmiotów, które nie otrzymały pomocy publicznej.
11.	Oświadczenie beneficjenta o spełnianiu kryteriów podmiotowych	Beneficjent oświadcza, że na dzień składania projektu spełnia kryteria podmiotowe w zakresie zakwalifikowania podmiotu do mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa.
12.	Oświadczenie beneficjenta o niekaralności i niepozostawaniu pod zarządem komisarycznym, w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego	Załącznik przygotowany jest przez beneficjenta wg wzoru zawartego w <i>Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007–2013</i> .
13.	Kopia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	Postępowanie OOS przygotowujemy w oparciu o Prawo ochrony środowiska, wytyczne Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz zapisy dyrektywy w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne 85/337/EWG. (Dz. U. UE L z dnia 5 lipca 1985 r.). Szczegółowe informacje dotyczące procedury OOS znajdują Państwo w „Instrukcji wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego dla projektów realizowanych przez przedsiębiorców”.
13.1	Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko	Wzór formularza znajdują Państwo w załącznikach do <i>Vademecum</i> .
13.2	Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000	Organem właściwym do wydania decyzji jest Regionalny Konserwator Przyrody przy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu.
13.3	Pełna dokumentacja z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko / postanowienie właściwego organu o odstąpieniu od obowiązku sporządzania raportu OOS	Pełna dokumentacja związana z postępowaniem w sprawie OOS wydana przez właściwy organ.
14.	Wyciąg z dokumentacji technicznej lub program funkcjonalno-użytkowy / specyfikacja zakupywanego sprzętu / specyfikacja zakupywanych usług	Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć wyciąg z tomów projektu budowlanego oraz wyciąg z opisu technicznego zawartego w dokumentacji technicznej. W przypadku projektu, który swoim zakresem obejmuje zakupy inwestycyjne, należy załączyć zestawienie zakupywanego sprzętu określające właściwości techniczne urządzeń. W przypadku gdy projekt dotyczy usług, należy załączyć specyfikację tych usług.
15.	Kopia pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia budowy / dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego	Załącznik nie dotyczy projektów polegających na zakupie sprzętu, dostawach bądź usługach.
16.	Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt	Mapy i szkice lokalizujące projekt mają na celu zlokalizowanie projektu na terenie województwa opolskiego oraz w najbliższym otoczeniu (powiat/miasto/gmina), a także określenie jego skali. W przypadku projektów polegających jedynie na zakupach sprzętu ruchomego, wyposażenia, dostawach bądź usługach załączenie map nie jest wymagane.
17.	Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością	Załącznik przygotowany jest przez beneficjenta według wzoru zawartego w <i>Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007–2013</i> .
18.	Oświadczenie o kwalifikowalności (niekwalifikowalności) podatku VAT	Podatek VAT może stanowić koszt kwalifikowany tylko w przypadku, gdy nie ma żadnej możliwości odzyskania go przez beneficjenta. Stosownie do sytuacji prawnej beneficjent wypełnia część A lub B załącznika.
19.	Oświadczenie o niepodleganiu ubezpieczeniu w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego	Załącznik przygotowany jest przez beneficjenta według wzoru zawartego w <i>Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007–2013</i> .
20.	Deklaracja beneficjenta odnośnie stworzonych nowych miejsc pracy	Każdy beneficjent, który w ramach danych działań/poddziałań, będzie tworzył miejsca pracy zobowiązany jest wypełnić niniejszy załącznik. Nowo utworzone miejsca pracy bezpośrednio związane z realizacją projektu muszą być utrzymane przez okres co najmniej 3 lat (w przypadku MŚP) od zakończenia rzeczowej realizacji projektu
21.	Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu	Beneficjent może dołączyć wszelkie inne załączniki mogące pomóc w należytej ocenie przedstawionego wniosku (np. ekspertyzy i badania uzasadniające zastosowanie wybranych rozwiązań, nie załączone do biznesplanu). W przypadku projektów, które mogą oddziaływać na zwiększenie efektywności energetycznej wymagane jest przygotowanie audytu energetycznego.



DZIAŁANIE 1.1: Rozwój przedsiębiorczości

PODDZIAŁANIE 1.1.2: Inwestycje w mikroprzedsiębiorstwach

Budowa potencjału gospodarczego województwa opolskiego i tworzenie nowych lepszych miejsc pracy wymaga znaczących nakładów inwestycyjnych dla istniejących i nowo powstających firm. Konieczne jest wsparcie dla tworzenia warunków do wzrostu, aktywizacji i poprawy konkurencyjności mikroprzedsiębiorstw, w tym powstawania nowych mikroprzedsiębiorstw, szczególnie w dziedzinach istotnych dla rozwoju województwa i wykorzystujących nowoczesne technologie.

Poddziałanie 1.1.2 jest ukierunkowane na podniesienie konkurencyjności mikroprzedsiębiorstw (w tym nowo powstałych) poprzez dofinansowanie projektów inwestycyjnych. Dofinansowanie uzyskują projekty dotyczące inwestycji, które przyczynią się do zwiększenia zdolności przetrwania i kontynuacji działania mikroprzedsiębiorstw, unowocześnienia ich sposobu funkcjonowania i wyposażenia, a w konsekwencji dostosowania do konkurencji na Jednolitym Rynku Europejskim.

Cele

- Aktywne wspieranie zatrudnienia poprzez stymulowanie powstawania nowych oraz rozwój istniejących mikroprzedsiębiorstw.
- Zwiększenie konkurencyjności mikroprzedsiębiorstw województwa opolskiego poprzez unowocześnienie ich oferty produktowej, technologicznej oraz wzrost ich możliwości inwestycyjnych.

Rodzaje projektów kwalifikujących się do wsparcia

- Dotacje dla osób fizycznych zamierzających podjąć działalność gospodarczą i utworzyć mikroprzedsiębiorstwo.
- Dotacje dla mikroprzedsiębiorstw na wydatki inwestycyjne związane z:
 - rozwojem mikroprzedsiębiorstwa;
 - budową, przebudową i remontem infrastruktury mikroprzedsiębiorstwa, wpływającymi m.in. na rozszerzenie zakresu lub zróżnicowanie działalności gospodarczej (dywersyfikację);
 - zakupem oraz unowocześnieniem wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności gospodarczej;
 - zakupem wartości niematerialnych i prawnych związanych z realizacją projektu.
- Specjalistyczne usługi doradcze związane z wprowadzeniem innowacyjności w mikroprzedsiębiorstwie i zwiększające jego konkurencyjność (np. związane z opracowaniem strategii umieszczenia produktu na nowym rynku

zbytu, wprowadzeniem na rynek nowego produktu, racjonalizacją przepływów finansowych, towarów, materiałów).

Uwaga! Rodzaje projektów, które mogą zostać zrealizowane w danym naborze, określone są w Harmonogramie naboru wniosków w kolumnie „Rodzaje projektów”.

Typ beneficjentów

- Mikroprzedsiębiorstwa.
- Osoby fizyczne zamierzające założyć działalność gospodarczą (start up).

Maksymalny udział dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie projektu:

Maksymalnie **65%**

Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków:

Zgodnie z pkt. 31, str. 32 Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych.

Minimalna/maksymalna kwota wsparcia:

- Mikroprzedsiębiorstwa – **od 70 tys. do 800 tys. PLN**
- Osoby fizyczne zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą – **powyżej 40 tys. do 80 tys. PLN**

Forma płatności:

Refundacja i/lub zaliczka



KRYTERIA MERYTORYCZNE I STOPNIA (0/1)						
Lp.	Nazwa kryterium	Źródło informacji	Charakter kryterium W/B	Sprawdza	Komentarz / Uzasadnienie	
1.	Usługi doradcze związane z realizacją projektu stanowią nie więcej niż 5% kosztów kwalifikowanych	Wniosek, BP	Względny	Komisja konkursowa	Zgodnie z treścią „Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WO 2007–2013”.	
2.	Beneficjent działający w obszarze turystyki, rekreacji i sportu nie kwalifikuje się do wsparcia w ramach Poddziałania 1.4.1 RPO WO 2007–2013	Wniosek, BP	Względny	Komisja konkursowa	Zgodnie z treścią „Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WO 2007–2013”.	
KRYTERIA MERYTORYCZNE II STOPNIA (PUNKTOWANE)						
Lp.	Nazwa kryterium	Źródło informacji	Sprawdza	Waga	Punkcja	Komentarz / Uzasadnienie
1.	Wpływ projektu na ofertę i pozycję na rynku przedsiębiorcy	Wniosek, BP	Komisja konkursowa	3	2-4 pkt	2 pkt – odtworzenie istniejącej bazy produkcyjnej / usługowej i/lub wprowadzenie nowego produktu / usługi na poziomie przedsiębiorcy 3 pkt – produkt / usługa jest nowa na poziomie lokalnego rynku (gmina) 4 pkt – produkt / usługa jest nowa na poziomie ponadlokalnego rynku (powiat, województwo, kraj)
2.	Zwiększenie zatrudnienia w wyniku realizacji projektu (maks. do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu)	Wniosek	Komisja konkursowa	4	1-4 pkt	1 pkt – brak zatrudnienia 2 pkt – 1 osoba 3 pkt – 2 osoby 4 pkt – 3 i więcej osób
3.	Wzrost procentowy zysku na koniec pierwszego pełnego roku kalendarzowego po zakończeniu realizacji projektu	BP, wniosek	Komisja konkursowa	2	1-4 pkt	Rankingowanie wg wartości wskaźnika*
4.	Wkład własny wyższy od minimalnego	Wniosek -budżet	Komisja konkursowa	2	0-4 pkt	Wkład własny wyższy od minimalnego o: ≤ 5 – 0 pkt > 5 ≤ 12% – 1 pkt > 13 ≤ 20% – 2 pkt > 21 ≤ 30% – 3 pkt > 30% – 4 pkt
5.	Nakład jednostkowy: koszt kwalifikowany inwestycji / liczba nowozatrudnionych w wyniku realizacji projektu	Wniosek, BP	Komisja konkursowa	2	1-4 pkt	1 pkt – brak nowych miejsc pracy 2-4 pkt – rankingowanie wg wartości deklarowanego wskaźnika
6.	Okres funkcjonowania przedsiębiorcy	Wniosek, BP	Komisja konkursowa	1	1-4 pkt	Do momentu złożenia wniosku: 1 pkt – działający 5 lat i więcej 2 pkt – działający powyżej 3 do 5 lat 3 pkt – działający od 1 do 3 lat 4 pkt – działający poniżej 1 roku
7.	Projekt odpowiada na zidentyfikowane potrzeby rynkowe	Wniosek, BP	Komisja konkursowa	1	1-4 pkt	Analizuje się przedstawione uzasadnienie potrzeby realizacji projektu; opis istniejącej konkurencji, zapotrzebowanie na produkt, usługę.
8.	Wskaźnik przedsiębiorczości na obszarze, na którym planowana jest realizacja projektu	Wniosek, BP	Komisja konkursowa	1	1-4 pkt	Rankingowanie wg wartości wskaźnika priorytetowo będą traktowane projekty z obszarów o najniższych wskaźnikach przedsiębiorczości.
9.	Miejsce realizacji projektu	Wniosek, BP	Komisja konkursowa	3	1 lub 2 pkt	2 pkt – obszar wiejski 1 pkt – pozostałe obszary

* obliczenia dokonane w stosunku do prognozy zysku na koniec roku, w którym został złożony wniosek.

W celu obliczenia liczby punktów dla danego kryterium należy pomnożyć wagę z liczbą punktów wynikających z uzasadnienia





PODDZIAŁANIE 1.3.2: Inwestycje w innowacje w przedsiębiorstwach

Dla rozwoju konkurencyjnej gospodarki konieczne jest kompleksowe wsparcie firm stosujących nowoczesne techniki oraz wykorzystanie potencjału i wzmocnienie przedsiębiorstw, działających w oparciu o nowe technologie. W ramach poddziałania 1.3.2 udzielane będzie bezpośrednie wsparcie dla przedsiębiorstw na projekty o charakterze inwestycyjnym na rzecz wzrostu innowacyjności, tj. zasadniczych zmian m.in. produkcji, produktu, lub procesu produkcyjnego. Dofinansowanie uzyskają projekty nowych i istniejących firm sektora MŚP na inwestycje związane z wdrożeniem rozwiązań innowacyjnych (np. zakupy patentów, licencji, know-how, maszyn, urządzeń) w tym również na przedsięwzięcia prośrodowiskowe i ekoinnowacyjne. Narzędzia pomocowe będą ukierunkowane w szczególności na branże (wskazane m.in. przez realizowane badania w ramach Projektu „Regionalny Foresight”), które mogą być strategicznym elementem kształtowania polityki gospodarczej regionu, wykorzystujące oraz dysponujące zaawansowanymi technologiami informacyjnymi, a także dla firm, mających w swych jednostkach organizacyjnych wyspecjalizowane komórki o statusie jednostek badawczo-rozwojowych.

Cel

- Poprawa konkurencyjności przedsiębiorstw z województwa opolskiego poprzez wsparcie inwestycji prowadzących do wzrostu ich innowacyjności.

Rodzaje projektów

Projekt dotyczy realizacji nowej i innowacyjnej inwestycji, za którą uważa się:

- inwestycję w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne związane z:
 - utworzeniem nowego przedsiębiorstwa;
 - rozbudową istniejącego przedsiębiorstwa (w tym w zakresie wprowadzenia nowych rozwiązań w zakresie sprzedaży produktów i usług);
 - dywersyfikacją produkcji przedsiębiorstwa przez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego w istniejącym przedsiębiorstwie;
- nabycie środków trwałych bezpośrednio związanych z przedsiębiorstwem, które zostało zamknięte lub zostałoby zamknięte, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym środki nabywane są przez inwestora niezależnego od zbywcy.

W ramach wymienionych kategorii inwestycji będą m.in. wspierane wydatki na inwestycje związane z wdrożeniem rozwiązań innowacyjnych, z zakupami środków trwałych niezbędnych do prowadzenia prac B+R w przedsiębiorstwach.

Projekty związane z wdrożeniem systemów teleinformatycznych, wykorzystujących systemy teleinformatyczne służące do zwiększenia efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa, w tym poprzez informatyzację procesu produkcyjnego lub systemu świadczenia usług. W przypadku mikro- i małych przedsiębiorstw wsparcie tego typu dotyczy firm działających min. 12 miesięcy.

Typ beneficjentów:

1. MŚP
2. Grupy, zrzeszenia przedsiębiorstw wymienionych w pkt 1.

Maksymalna intensywność regionalnej pomocy inwestycyjnej:

- 60% dla średnich przedsiębiorców;
- 70% dla mikroprzedsiębiorców i małych przedsiębiorców.

Maksymalny poziom wsparcia

- Dla inwestycji w innowacje w mikroprzedsiębiorstwach – **od 800 tys. do 5 mln PLN**
- Dla inwestycji w innowacje w pozostałych przedsiębiorstwach **od 200 tys. do 5 mln PLN**

Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków:

Zgodnie z pkt. 31, str. 54 Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych.

Forma płatności:

Refundacja i/lub zaliczka

Priorytetowo będą traktowane projekty wynikające z zapisów „Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Opolskiego na lata 2004–2013” dotyczące dziedzin wskazanych przez realizowane badania w ramach Projektu „Regionalny Foresight”; umożliwiające wykorzystanie odnawialnych źródeł energii oraz uwzględniające aspekt efektywności energetycznej.

Ważne dokumenty:

- Województwo Opolskie Regionem Zrównoważonego Rozwoju – Foresight Regionalny do 2020 r.
- Regionalna Strategia Innowacji Województwa Opolskiego na lata 2004–2013



KRYTERIA MERYTORYCZNE I STOPNIA (0/1)					
Lp.	Nazwa kryterium	Źródło informacji	Charakter kryterium W/B	Sprawdza	Komentarz / Uzasadnienie
1.	Koszty przeszkolenia pracowników w związku z nowym rodzajem produkcji lub zakupem nowego urządzenia nie przekracza 10% kosztów kwalifikowanych projektu	Wniosek	Względny	Komisja konkursowa	Zgodnie z treścią „Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WO 2007–2013”
2.	Projekt spełnia kryteria nowej i innowacyjnej inwestycji	BP, dokumentacja techniczna	Bezwzględny	Komisja konkursowa	Zgodnie z treścią „Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WO 2007–2013”
3.	Beneficjent działający w obszarze turystyki, rekreacji i sportu nie kwalifikuje się do wsparcia w ramach Poddziałania 1.4.1 RPO WO 2007–2013	Wniosek, BP	Względny	Komisja konkursowa	Zgodnie z treścią „Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WO 2007–2013”

KRYTERIA MERYTORYCZNE II STOPNIA (PUNKTOWANE)						
Lp.	Nazwa kryterium	Źródło informacji	Sprawdza	Waga	Punkcja	Komentarz / Uzasadnienie
1.	Nakład jednostkowy dotyczący zwiększenia zatrudnienia w ciągu 12 miesięcy po realizacji rzeczowej projektu	Wniosek	Komisja konkursowa	2	1–4 pkt	Rankingowanie projektów wg kosztowej efektywności zwiększenia zatrudnienia (przyrost zatrudnienia / koszt kwalifikowany inwestycji).
2.	Wzrost procentowy zysku na koniec drugiego pełnego roku kalendarzowego po zakończeniu realizacji projektu	BP	Komisja konkursowa	2	1–4 pkt	Rankingowanie wg wartości wskaźnika.
3.	Wkład własny wyższy od minimalnego	Wniosek -budżet	Komisja konkursowa	2	0–4 pkt	Wkład własny wyższy od minimalnego o: ≤ 5 – 0 pkt > 5 ≤ 12% – 1 pkt > 13 ≤ 20% – 2 pkt > 21 ≤ 30% – 3 pkt > 30% – 4 pkt
4.	Wdrożenie innowacji powstałej dzięki współpracy z sektorem B+R	Wniosek, BP, dokumentacja techniczna	Komisja konkursowa	4	1–4 pkt	1 pkt – brak współpracy z jednostkami B+R 2 pkt – wdrożenie rozwiązań powstałych w jednostce B+R spoza regionu 3 pkt – wdrożenie rozwiązań innowacyjnych wypracowanych przez własne B+R lub przez instytucje B+R z regionu 4 pkt – innowacja w formie projektu wynalazczego w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 117, z późn. zmianami)
5.	Projekt realizowany przez podmiot z branży wskazanej przez FORESIGHT województwa opolskiego	Wniosek, BP, FORESIGHT	Komisja konkursowa	2	1 lub 2 pkt	2 pkt – branże z zakresu FORESIGHT: – zasoby naturalne i nowe materiały – przemysł chemiczny; – zasoby naturalne i nowe materiały – przemysł spożywczy; – materiały budowlane i budownictwo; – infrastruktura – sektor transportowy; – zrównoważona energetyka; – rolnictwo, agroturystyka, leśnictwo. A także: – przemysł metalowy (obejmujący produkcję metali, produkcję wyrobów z metali oraz produkcję maszyn i urządzeń). 1 pkt – pozostałe
6.	Rezultaty projektu wpisujące się w zapisy RSI WO 2004–2013	Wniosek, BP, RSI WO 2004–2013	Komisja konkursowa	2	1 lub 2 pkt	1 pkt – rezultaty projektu nie wpisują się w RSI 2 pkt – rezultaty projektu wpisują się w RSI
7.	Innowacyjność usług /produktów/procesów (technologia, organizacja) oferowanych dzięki realizacji inwestycji	BP	Komisja konkursowa	4	1–3 pkt	1 pkt – produkt /usługa/proces jest nowa w skali przedsiębiorcy 2 pkt – produkt /usługa/proces jest nowa w skali najbliższego otoczenia przedsiębiorcy (co najmniej powiatu) 3 pkt – produkt / usługa/ proces jest nowa w skali dalszego otoczenia przedsiębiorcy (co najmniej całego regionu). W BP konieczny opis planowanego przedsięwzięcia

KRYTERIA DODATKOWE DOTYCZĄCE PROJEKTÓW ZAWIERAJĄCYCH ROBOTY BUDOWLANE (NIE DOTYCZY PROJEKTÓW ZAKŁADAJĄCYCH BUDOWĘ NOWEGO BUDYNKU)						
1.	Nakład jednostkowy: koszt kwalifikowany inwestycji / ilość zaoszczędzonej energii	Wniosek, BP, dokumentacja techniczna	Komisja konkursowa	2	1–4 pkt	Rankingowanie wg wartości wskaźnika – zgodnie z wynikami audytu energetycznego.

W celu obliczenia liczby punktów dla danego kryterium należy pomnożyć wagę z liczbą punktów wynikających z uzasadnienia

Nowa inwestycja: W ramach tego poddziałania ponoszone mogą być tylko koszty związane z nową inwestycją zgodnie z rozporządzeniem MRR w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach RPO WO 2007–2013

Ważne dokumenty: Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach RPO WO 2007–2013



PODDZIAŁANIE 1.4.1: wsparcie usług turystycznych i rekreacyjno-sportowych świadczonych przez przedsiębiorstwa

W ramach Poddziałania 1.4.1 realizowane będą projekty zmierzające do budowy nowych oraz podniesienia standardu technicznego istniejących obiektów bazy infrastrukturalnej usług turystycznych oraz rekreacyjno-sportowych. Unowocześnienie infrastruktury turystycznej i rekreacyjno-sportowej przyczynić się ma do podniesienia jakości usług oferowanych turystom przez ten sektor, jak również wzrostu atrakcyjności i konkurencyjności województwa dla lokalnych i pozaregionalnych inwestorów. Podejmowane działania mają przyczynić się do wydłużenia sezonu turystycznego w regionie oraz do ułatwienia dostępu do obiektów turystycznych i rekreacyjno-sportowych, w tym dostosowania infrastruktury i jej otoczenia do potrzeb osób niepełnosprawnych.



Cel

Wzrost znaczenia usług turystycznych i rekreacyjno-sportowych jako czynnika stymulującego rozwój społeczno-gospodarczy województwa opolskiego.

Rodzaje projektów

1. Budowa, przebudowa, remont i wyposażenie obiektów, w których realizowane są usługi turystyczne (w tym infrastruktury noclegowej, gastronomicznej) i rekreacyjno-sportowe.
2. Podniesienie standardu (budowa, przebudowa oraz wyposażenie) infrastruktury towarzyszącej obiektom wymienionym w pkt. 1 oraz zagospodarowanie terenu wokół tych obiektów, wzmacniające atrakcyjność obiektu.
3. Dostosowanie istniejącej infrastruktury obiektów wymienionych w pkt. 1 do potrzeb osób niepełnosprawnych

Typ beneficjentów

MŚP, prowadzące działalność i realizujące projekt w obszarze turystyki, rekreacji i sportu (Grupy PKD 55.1, 55.2, 55.3, 55.4, 63.3, 92.6 oraz klasa PKD 92.72)



Załącznik Nr 7

„Rodzaje działalności kwalifikujące się do wsparcia w ramach Poddziałania 1.4.1 Wsparcie usług turystycznych i rekreacyjno-sportowych świadczonych przez przedsiębiorstwa RPO WO 2007–2013”.



Ważne dokumenty:

- Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Opolskiego
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach RPO WO 2007–2013

Maksymalna intensywność regionalnej pomocy inwestycyjnej:

- 60% dla średnich przedsiębiorców;
- 70% dla mikroprzedsiębiorców i małych przedsiębiorców;

Maksymalna intensywność wsparcia w ramach pomocy de minimis:

- 65%.

Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków

Zgodnie z pkt. 31, str. 59 Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych.

Minimalna/maksymalna kwota wsparcia

- W ramach pomocy de minimis – **od 70 tys. do 750 tys. PLN**
- W ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej – **od 200 tys. do 2,5 mln PLN**

Forma płatności

Refundacja i/lub zaliczka

KRYTERIA MERYTORYCZNE I STOPNIA (0/1)

Lp.	Nazwa kryterium	Źródło informacji	Charakter kryterium W/B	Sprawdza	Komentarz / Uzasadnienie
1.	Wnioskodawca prowadzi działalność w obszarze turystyki, nie wymieniony w poddziałaniu 1.4.2	Wniosek, dokumenty rejestrowe	Bezwzględny	Komisja konkursowa	Zgodnie z treścią „Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WO 2007–2013”
2.	Projekt zgodny ze Strategią Zrównoważonego Rozwoju Turystyki w Województwie Opolskim na lata 2007–2013	Wniosek	Bezwzględny	Komisja konkursowa	Zgodnie z treścią „Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WO 2007–2013”

KRYTERIA MERYTORYCZNE II STOPNIA (PUNKTOWANE)

Lp.	Nazwa kryterium	Źródło informacji	Sprawdza	Waga	Punkcja	Komentarz / Uzasadnienie
1.	Procentowy wzrost liczby nowopowstałych miejsc pracy	Wniosek – wskaźniki, BP	Komisja konkursowa	3	1–4 pkt	Wskaźnik mierzony w ciągu roku od zakończenia realizacji projektu. Rankingowanie wg wartości wskaźnika. Kryterium należy sprawdzać w oparciu o załącznik pod nazwą „Oświadczenie beneficjenta o spełnianiu kryteriów podmiotowych”.
2.	Nakład jednostkowy: koszt kwalifikowany inwestycji / zwiększenie liczby odbiorców oferty	Wniosek – wskaźniki, BP	Komisja konkursowa	2	1–4 pkt	Rankingowanie wg wartości wskaźnika.
3.	Wkład własny wyższy od minimalnego	Wniosek – budSet	Komisja konkursowa	2	0–4 pkt	Wkład własny wyższy od minimalnego o: ≤ 5% – 0 pkt > 5 ≤ 12% – 1 pkt > 12 ≤ 20% – 2 pkt > 20 ≤ 30% – 3 pkt > 30% – 4 pkt
4.	Położenie na obszarze turystycznym (zgodnie z Planem Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Opolskiego i Strategią Zrównoważonego Rozwoju Turystyki w Województwie Opolskim na lata 2007–2013)	BP, PZPWO, SZRTWO	Komisja konkursowa	2	1–4 pkt	4 pkt – położenie na terenach o najwyższej atrakcyjności turystycznej 3 pkt – położenie na terenach o wysokiej atrakcyjności turystycznej 2 pkt – położenie na terenach atrakcyjnych turystycznie 1 pkt – położenie na terenach pozostałych
5.	Prawna siedziba beneficjenta	Wniosek	Komisja konkursowa	3	0 lub 2 pkt	0 pkt – podmiot posiada siedzibę prawną poza obszarem województwa opolskiego 2 pkt – podmiot posiada siedzibę prawną na obszarze województwa opolskiego
6.	Innowacyjność produktu turystycznego w regionie	BP, wniosek	Komisja konkursowa	3	1–4 pkt	Bada się nasycenie podobnymi produktami na opisywanym obszarze. Większą punktację otrzymują projekty, które są niepowtarzalne na analizowanym obszarze.
7.	Szacunkowy wzrost liczby odwiedzających obiekt	Wniosek – wskaźniki, BP	Komisja konkursowa	2	1–4 pkt	Planowe jest wsparcie inwestycji zmierzających do zwiększenia oferty dla krajowego ruchu turystycznego. Konieczność wykazania wartości we wskaźnikach. Rankingowanie wg wartości wskaźnika.
8.	Szacunkowy wzrost liczby turystów zagranicznych odwiedzających obiekt	Wniosek – wskaźniki, BP	Komisja konkursowa	2	1–4 pkt	Planowe jest wsparcie inwestycji zmierzających do zwiększenia oferty dla zagranicznego ruchu turystycznego. Konieczność wykazania wartości we wskaźnikach. Rankingowanie wg wartości wskaźnika.
9.	Komplementarność z istniejącą ofertą turystyczną na danym obszarze	Wniosek, BP	Komisja konkursowa	3	1–3 pkt	1 pkt – projekt jest indywidualny 2 pkt – projekt jest komplementarny 3 pkt – projekt ma charakter kompleksowy
10.	Nakład jednostkowy produktu projektu (miejsca noclegowe)	BP, wniosek	Komisja konkursowa	3	1–4 pkt	Rankingowanie wg wartości wskaźnika. Konieczność wykazania w BP nakładów jednostkowych produktów powstałych w wyniku realizacji projektu.
11.	Spójność z politykami horyzontalnymi w zakresie ochrony środowiska (dotyczy projektów zakładających budowę, przebudowę, remont obiektów turystycznych, sportoworekreacyjnych, instytucji promujących rozwój turystyki w regionie oraz bazy noclegowej)	Wniosek	Komisja konkursowa	2	0–3 pkt	0 pkt – brak audytu środowiskowego 1 pkt – projekt spełnia minimalne wymagania środowiskowe. Przewidywany jest audyt środowiskowy w roku zakończenia inwestycji 2 pkt – projekt przewiduje zastosowanie technologii przyjaznych środowisku przyrodniczemu (nowoczesne, energooszczędne rozwiązania techniczne i technologiczne) 3 pkt – projekt przewiduje wprowadzenie i wykorzystanie odnawialnych źródeł energii

KRYTERIA DODATKOWE DOTYCZĄCE PROJEKTÓW ZAWIERAJĄCYCH ROBOTY BUDOWLANE

1.	Nakład jednostkowy: koszt kwalifikowany inwestycji / ilość zaoszczędzonej energii	Wniosek, BP, dokumentacja techniczna	Komisja konkursowa	2	1–4 pkt	Rankingowanie wg wartości wskaźnika – zgodnie z wynikami audytu energetycznego.
----	---	--------------------------------------	--------------------	---	---------	---

W celu obliczenia liczby punktów dla danego kryterium należy pomnożyć wagę z liczbą punktów wynikających z uzasadnienia

Dział Przedsiębiorczości i Informacji Europejskiej
Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki
ul. Spychalskiego 1A
45-716 Opole
tel. 077 40 33 660/1
077 47 44 774
e-mail: info@ocrg.opolskie.pl
www.ocrg.opolskie.pl
www.rpo.opolskie.pl

Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki

wykonuje zadania **Instytucji Pośredniczącej II stopnia dla Osi Priorytetowej I**

- *Wzmocnienie atrakcyjności gospodarczej regionu* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 (z wyłączeniem poddziałania 1.4.2 *Usługi turystyczne i rekreacyjno-sportowe świadczone przez sektor publiczny*)

na zlecenie Zarządu Województwa Opolskiego

- **Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2007-2013**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OPOLSKIE
KWIŹNĄCE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu Samorządu Województwa Opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007–2013